



FONDS
HÉLÈNE & ÉDOUARD LECLERC
POUR LA CULTURE

ASSISTANT.E MARKETING-COMMUNICATION

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le Fonds Hélène & Édouard Leclerc pour la Culture à Landerneau (29) a pour ambition de faire découvrir au grand public les œuvres des artistes emblématiques de notre époque. Fidèle à l'engagement du Mouvement E. Leclerc fondé à Landerneau par Édouard Leclerc, « l'accès à tous » est la philosophie du FHEL.

DESCRIPTION DU POSTE - MISSIONS

Directement rattaché.e à la responsable du pôle communication, composé de 4 personnes, le/la assistant.e marketing-communication sera amené.e à réaliser les missions suivantes :

- Coordonner et assurer le suivi de fabrication des éditions gratuites du FHEL (affiches, flyers, feuilles de salles, X-Banner, signalétique, etc), en lien avec la responsable du pôle et les équipes en interne/externe (graphiste, imprimeur, etc) ;
- Déclinaison des chartes graphiques du FHEL, et de l'identité graphique des expositions, sur différents supports prints et numériques ;
- Création de contenus éditoriaux pour les réseaux sociaux ;
- Élaboration de nouvelles gammes de produits dérivés, commerciaux ;
- Aide à l'élaboration des plans médias, suivi des campagnes SEA, Facebook ads, display, native ads ;
- Développement de la promotion des livres permettant un accroissement de la visibilité, en lien notamment avec le diffuseur.

COMPETENCES ET QUALITES ATTENDUES

- > Une première expérience sur un poste similaire sera appréciée
- > Bonnes qualités rédactionnelles
- > Maîtrise de la Suite Adobe
- > Autonomie, créativité, prise d'initiative et sens de l'organisation
- > Le permis de conduire est un plus

CONDITIONS

CDI temps plein
Prise de poste dès que possible
Rémunération selon profil
Présence parfois requise en soirée et permanence certains week-ends

Une réponse sera faite exclusivement aux personnes répondant au profil ci-dessus et ayant fait suivre un CV et une lettre de motivation, par mail uniquement à : contact@fhel.fr.