



FONDS  
HÉLÈNE & ÉDOUARD LECLERC  
POUR LA CULTURE

## ÉQUIPE D'AGENT.E.S POLYVALENT.E.S

### DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le Fonds Hélène & Édouard Leclerc pour la Culture à Landerneau (29) a pour ambition de faire découvrir au grand public les œuvres des artistes emblématiques de notre époque. Fidèle à l'engagement du Mouvement E. Leclerc fondé à Landerneau par Édouard Leclerc, « l'accès à tous » est la philosophie du FHEL.

### DESCRIPTION DU POSTE - MISSIONS

L'équipe d'agent.e.s polyvalent.e.s assurera toutes les missions liées à l'information, à l'accueil et à l'accompagnement des visiteurs du FHEL pendant la durée de l'exposition *Sur les traces de Tolkien et de l'imaginaire médiéval. Peintures et dessins de John Howe*. Elle prendra en charge le visiteur dès son arrivée sur site et l'accompagnera dans son expérience de l'exposition et des événements associés. Elle participera également aux actions de promotion des activités du FHEL, ainsi qu'au bon fonctionnement.

- Information au visiteur sur le FHEL, l'exposition, les actions, le territoire
- Tenue de caisse
- Encaissement
- Travail sur les logiciels de gestion billetterie et boutique
- Gestion de stocks
- Gestion administrative et logistique de commandes passées et reçues
- Gestion du standard
- Maintien de la bonne tenue et présentation des espaces d'accueil et de vente
- Surveillance des espaces d'exposition
- Médiation directe autour de l'exposition et des événements associés
- Mise en œuvre du dispositif de médiation, notamment des visites commentées
- À la demande, participation à la production de contenus pour les réseaux sociaux
- Association aux actions de diffusion et à leur préparation
- Participation aux événements et à leur organisation.

### DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

- Une première expérience de tenue de caisse sera appréciée
- Bonne culture générale
- Goût du contact avec le public
- Qualités requises : adaptabilité – réactivité – polyvalence – disponibilité – autonomie – curiosité – dynamisme – aisance relationnelle – aisance à l'oral – sens de l'écoute – rigueur – capacité à travailler en équipe – endurance – bonne présentation

### CONDITIONS

Postes à pourvoir du mardi 13 juin 2023 au dimanche 28 janvier 2024

CDD temps plein

Rémunération : SMIC

Présence parfois requise en soirée et certains week-ends

CV et une lettre de motivation à adresser à [mediation@fhel.fr](mailto:mediation@fhel.fr) avant le 15 mai 2023