

FONDS  
HÉLÈNE & ÉDOUARD LECLERC  
POUR LA CULTURE

## OFFRE D'EMPLOI – ASSISTANT·E MARKETING & COMMUNICATION

### CDD – TEMPS PLEIN – PRISE DE POSTE DES QUE POSSIBLE

---

#### À PROPOS DU FHEL

Le Fonds Hélène & Édouard Leclerc pour la Culture, situé à Landerneau (Finistère), a pour ambition de faire découvrir au plus grand nombre les œuvres d'artistes emblématiques de notre époque. Fidèle à l'engagement du Mouvement E. Leclerc fondé à Landerneau par Édouard Leclerc, « l'accès à tous » est la philosophie du FHEL.

---

#### LE POSTE

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un·e assistant·e marketing et communication, rattaché·e à la responsable du pôle communication. Vous rejoindrez un service de 4 personnes au sein d'une équipe de 12 salarié·es.

---

#### MISSIONS

Vos principales missions seront les suivantes :

- Coordonner et suivre la fabrication des supports de communication imprimés, gratuits ou payants (affiches, flyers, feuilles de salle, X-Banners, signalétique, etc.), en lien avec les équipes internes, les prestataires externes (graphistes, imprimeurs) et la responsable du pôle ;
- Élaborer de nouvelles gammes de produits dérivés et développer l'offre « objets » de la librairie-boutique : de la commande aux fournisseurs jusqu'à la mise en rayon ;
- Participer à la stratégie de promotion des catalogues d'exposition édités par le FHEL, en lien avec notre diffuseur Flammarion, afin d'accroître leur visibilité ;
- Gérer les stocks, les réimpressions et les livraisons des supports imprimés, en lien avec les équipes opérationnelles ;
- Décliner la charte graphique du FHEL et celle des expositions sur différents supports print et web ;
- Contribuer à la vie du service communication : participation aux échanges de bonnes pratiques, création d'évènements avec nos partenaires, bilans d'actions.

---

#### PROFIL RECHERCHE

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac +5 en marketing, communication ou filière équivalente, et justifiez d'une première expérience d'au moins un an, idéalement dans le secteur culturel.

Nous recherchons une personne :

- Dotée d'excellentes capacités rédactionnelles, organisée, rigoureuse et créative ;
- À l'aise en travail d'équipe, tout en étant autonome et proactive ;
- Curieuse, force de proposition, avec un bon esprit d'analyse ;
- À l'écoute des tendances, à l'aise avec les nouveaux médias et les outils de communication ;
- Ayant un bon niveau d'anglais, à l'écrit comme à l'oral.

---


#### CONDITIONS

- CDD à temps plein, à pourvoir dès que possible ;
- Télétravail possible ;
- Rémunération selon profil ;
- Présence ponctuellement requise en soirée et certains week-ends, en période d'exposition.

---

#### CANDIDATURE

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation uniquement par mail à :

 [contact@fhel.fr](mailto:contact@fhel.fr)

*Seules les candidatures correspondant au profil recherché recevront une réponse.*